

欠席の利用方法

レッスンを欠席したい場合

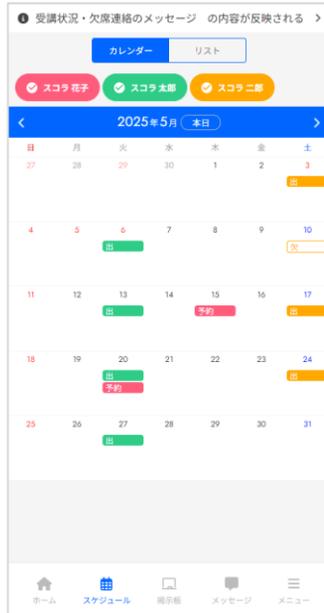
Step ①

画面一番下のボタンから【スケジュール】(赤枠)を選択。



Step ②

月ごとの受講予定が確認できる画面(下記画像)に遷移。



Step ③

スケジュールから欠席する予定日を選択し、**欠席連絡**を押下。



! 締切時間を過ぎると「欠席連絡」できません。

Step ④

選択内容に間違いがないか確認の上、「欠席理由」を選ぶ。



欠席理由の必須ではない(表示されていない)施設は、そのまま『欠席を決定する』を押下してください

Step ⑤

【欠席を決定する】ボタンを押下。



Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



! 欠席連絡済みの受講については「欠」という表示に変わります



※欠席連絡を行っていただくことで、振替権利が発生します。

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

振替の取得方法

振替取得方法①【振替ができる欠席日を“欠席一覧”から選択する場合】

振替取得方法は①②2種類ございます。素早く振替取得できる欠席日を探すのは『振替取得方法①』が最適です。

Step ①

画面赤枠【振替】を選択。



Step ②

振替したい受講日（振替元）を選択。



Step ③

◎がついている日のうち、振替したい日（振替先）を選択。



Step ④

受講（振替先）の一覧から、振替したい受講を選択。



Step ⑤

受講内容を確認し「振替理由」を選び、【振替を決定する】を押下。



振替理由の必須ではない（表示されていない）施設は、そのまま『振替を決定をする』を押下してください

Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

振替の取得方法

振替取得方法②【振替ができる欠席日を“カレンダー”から選択する場合】

振替取得方法は①②2種類ございます。素早く振替取得できる欠席日を探すのは『振替取得方法①』が最適です。

Step ①

画面一番下のボタンから【スケジュール】(赤枠)を選択。



Step ②

スケジュールから振替したい受講日(振替元)を選択。



Step ③

◎がついている日のうち、振替したい日(振替先)を選択。



※濃いグレーが色づいている日付は、ご利用者が受講できるレッスンがない日となります。

Step ④

受講(振替先)の一覧から、振替したい受講を選択。



Step ⑤

受講内容を確認し「振替理由」を選び、【振替を決定する】を押下。



振替理由の必須ではない(表示されていない)施設は、そのまま『振替を決定をする』を押下してください

Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



振替連絡済みの受講については「振替」という表示に変わります

注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

マイページに利用者を増やす方法

代表者から家族招待を行っていただく形で、複数名でれんらくアプリをご使用いただけます。
登録の人数制限はございません。

Step ①

メインメニューから
【ご家族を招待】項目より、赤枠の項目を選択。



Step ②

招待したいご家族のメールアドレスを入力後、「送信する」ボタンを押下。



Step ③

送信後、説明文が表示されます。



Step ④

招待された方に招待メールが届きますので、本文のリンクへアクセスし登録をします。

招待済みメンバーから解除する方法

Step ①

メインメニューから
【ご家族を招待】項目より、**招待された方の確認・招待メール送信**を選択。

Step ②



解除したいメンバーを選び、右側にある「…」を押す。
『招待解除』を押下。

Step ③

以下が表示されれば完了です



※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、
上書き登録となってしまいますので ご注意ください。

各種メッセージの受信設定

Step ①

アプリ一番下に並んでいるボタン「メニュー」を選択



Step ②

メニュー画面に変わったら、下までスクロールする『各種設定』を選択。



Step ③

以下の画面より、それぞれの通知設定を変更いただけます。

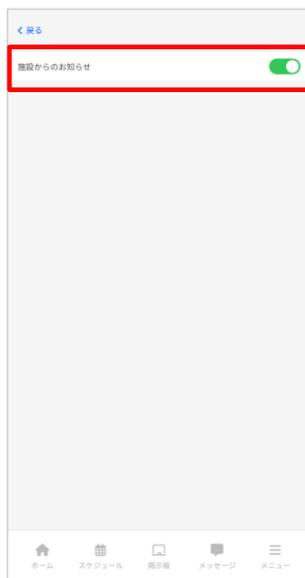


通知設定



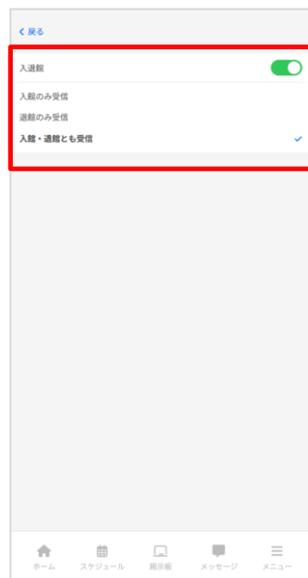
通知設定で「**アプリ**」か「**メール**」で、いずれかの通知を選んでいただけます。

お知らせ



クラブからのメッセージ受信設定ができます。通知なしも設定可能です。ボタン押下で設定切り替えできます。

入退館 通知



入退館があった場合に送信される通知。入館のみ、退館のみといずれかのタイミングだけの通知も可能です。